



Statut Řídicího výboru aglomerace Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+

Preambule

1. V programovém období 2021–2027 Evropské unie budou dále uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2021–2027 (dále jen „ESIF“) do specifických typů území České republiky v souladu se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ (dále jen „SRR“) a Územní dimenzí v operačních programech 2021+.
2. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace SRR (schválené vládou ČR, usn. č. 775, dne 4. 11. 2019) se podílí nositelé integrované územní strategie. Ta je nástrojem územního rozvoje umožňujícím koncentrovat prostředky ESIF do metropolitních oblastí a aglomerací s cílem integrovaně vyřešit jejich klíčové problémy a zároveň naplnit požadavky článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Článek I

Vymezení pojmů

- 1.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+** (dále jen „Strategie“) – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem Řídicího výboru aglomerace (dále jen „ŘV A“). Je odpovědný nositeli ITI za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány (dále jen „ŘO“) programů ESIF a s veřejností, za spolupráci s ŘV A. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím ISKP21+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace projektů a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV A, předkládá ŘV A strategické projekty předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření ŘV A o souladu/nesouladu projektu se Strategií území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+“.
- 1.3 **Nositel ITI** – výkonem funkce bylo pověřeno město Pardubice, které je odpovědné za zpracování a provádění Strategie, koordinaci aktivit Strategie (příprava, výběr a realizace strategických projektů ve spolupráci s pracovními skupinami a ŘV A) dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO v programových rámcích, a to za





dodržování principu partnerství, její předložení do ISKP21+, monitorování stavu realizace, a to mj. formou Zpráv o plnění integrované územní strategie, povinné mid-term a závěrečné evaluace. Plněním povinností nositele ITI byl pověřen Odbor ITI Hradecko-pardubické aglomerace Magistrátu města Pardubic.

- 1.4 **Pracovní skupiny Řídicího výboru aglomerace** (dále jen „PS“) – jsou odbornými platformami, na kterých probíhá tvorba/aktualizace Strategie odpovídající jejich tematickému zaměření, současně jsou zde projednávány projektové záměry potenciálních žadatelů a jejich zařazení na seznam strategických projektů k financování z nástroje ITI. Smyslem PS je poukázat na významné aktéry v území, kteří svou aktivitou mohou prokazatelnou měrou přispět ke kvalitativnímu posunu řešení konkrétního problému a jež zároveň projevují zájem se do plánovacího procesu konstruktivně zapojit.
- 1.5 **Tematický koordinátor** – vede příslušnou PS, je zodpovědný za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, musí disponovat odbornými znalostmi v dané problematice a detailně znát příslušnou část Strategie, podílí se na vytváření partnerství mezi aktéry v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, organizačně a administrativně vede zasedání věcně příslušné PS.

Článek II

Základní ustanovení

- 2.1 Řídicí výbor aglomerace (dále jen „ŘV A“) je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být řídicí jednotkou na straně nositele ITI.
- 2.2 ŘV A je odpovědný vůči nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie.
- 2.3 ŘV A vydává „Vyjádření ŘV A o souladu/nesouladu projektu se Strategií území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+“ a doporučuje zařazení strategických projektů do příslušného programového rámce Strategie.

Článek III

Předmět činnosti Řídicího výboru aglomerace

- 3.1 ŘV A projednává projektové záměry doporučené PS a vydává doporučení týkající se realizace integrované strategie nositeli ITI.





- 3.2 Projednává a schvaluje změny Strategie v jednotlivých oblastech a doporučuje Strategii ke schválení nositeli ITI.
- 3.3 Členové ŘV A, popř. náhradníci, pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
- 3.4 Plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie.

Článek IV

Složení Řídicího výboru aglomerace

- 4.1 ŘV A je vytvořen na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.
- 4.2 Členy ŘV A jsou zástupci níže uvedených institucí:
- Primátor nebo jiný statutární zástupce města Hradec Králové
 - Primátor nebo jiný statutární zástupce města Pardubic
 - Odborný vedoucí pracovník Magistrátu města Hradec Králové
 - Odborný vedoucí pracovník Magistrátu města Pardubic
 - Statutární zástupce Královéhradeckého kraje
 - Statutární zástupce Pardubického kraje
 - Odborný zástupce Královéhradeckého kraje
 - Odborný zástupce Pardubického kraje
 - Zástupce MAS Královéhradeckého kraje
 - Zástupce MAS Pardubického kraje
 - Zástupce 3. největší obce v aglomeraci dle počtu obyvatel
 - Zástupce 4. největší obce v aglomeraci dle počtu obyvatel
 - Zástupce akademické sféry
 - Zástupce za oblast vědy a výzkumu
 - Zástupce Krajské hospodářské komory Pardubického kraje
 - Zástupce neziskové sféry Královéhradeckého kraje
 - Zástupce neziskové sféry Pardubického kraje
 - Zástupce Dopravního podniku města Hradec Králové
 - Zástupce Dopravního podniku města Pardubice
 - Zástupce za oblast životního prostředí
 - Zástupce za sociální oblast v Královéhradeckém kraji
 - Zástupce za sociální oblast v Pardubickém kraji





Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Článek V

Organizace Řídicího výboru aglomerace

5.1 ŘV A organizačně a administrativně vede manažer ITI pověřený nositelem ITI.

5.2 Manažer ITI je odpovědný nositeli ITI za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, ŘO programů ESIF a s veřejností, za spolupráci s ŘV A. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím ISKP21+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace projektů a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV A, předkládá ŘV A strategické projekty předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření ŘV A o souladu/nesouladu projektu se Strategií území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+“.

Článek VI

Jednací řád

6.1 Způsob jednání a rozhodování ŘV A je upraven Jednacím řádem ŘV A.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

7.1 Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV A.

7.2 Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV A.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Jednací řád Řídicí výboru aglomerace Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+

Článek I

Vymezení pojmů

- 1.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+** (dále jen „Strategie“) – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem Řídicího výboru aglomerace (dále jen „ŘV A“). Je odpovědný nositeli ITI za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány (dále jen „ŘO“) programů ESIF a s veřejností, za spolupráci s ŘV A. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím ISKP21+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace projektů a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV A, předkládá ŘV A strategické projekty předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření ŘV A o souladu/nesouladu projektu se Strategii území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+“.
- 1.3 **Nositel ITI** – výkonem funkce bylo pověřeno město Pardubice, které je odpovědné za zpracování a provádění Strategie, koordinaci aktivit Strategie (příprava, výběr a realizace strategických projektů ve spolupráci s pracovními skupinami a ŘV A) dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO v programových rámcích, a to za dodržování principu partnerství, její předložení do ISKP21+, monitorování stavu realizace, a to mj. formou Zpráv o plnění integrované územní strategie, povinné mid-term a závěrečné evaluace. Plněním povinností nositele ITI byl pověřen Odbor ITI Hradecko-pardubické aglomerace Magistrátu města Pardubic.
- 1.4 **Pracovní skupiny Řídicího výboru aglomerace** (dále jen „PS“) – jsou odbornými platformami, na kterých probíhá tvorba/aktualizace Strategie odpovídající jejich tematickému zaměření, současně jsou zde projednávány projektové záměry potenciálních žadatelů a jejich zařazení na seznam strategických projektů k financování z nástroje ITI. Smyslem PS je poukázat na významné aktéry v území, kteří svou aktivitou mohou prokazatelnou měrou přispět ke kvalitativnímu posunu řešení konkrétního problému a jež zároveň projevují zájem se do plánovacího procesu konstruktivně zapojit.





1.5 **Tematický koordinátor** – vede příslušnou PS, je zodpovědný za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, musí disponovat odbornými znalostmi v dané problematice a detailně znát příslušnou část Strategie, podílí se na vytváření partnerství mezi aktéry v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, organizačně a administrativně vede zasedání věcně příslušné PS.

Článek II

Ustavení a složení Řídicího výboru aglomerace

2.1 ŘV A nemá právní subjektivitu a je ustaven za účelem vzájemné spolupráce při zajištění realizace Strategie.

2.2 ŘV A je vytvořen na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.

2.3 Složení ŘV A definuje Strategie, vychází z hlavních témat vydefinovaných a řešených ve Strategii. Zastoupené subjekty nominují konkrétní osoby, jako členy ŘV A, společně s jejich náhradníky. V případě, že se řádný člen ani jeho náhradník nemohou jednat zúčastnit, je možné vyslat třetí osobu, která bude danou instituci zastupovat na základě plné moci.

2.4 Členem ŘV A bez hlasovacího práva je manažer ITI.

2.5 Jednání ŘV A se mohou účastnit také zástupci nositele ITI, kteří se podílejí na tvorbě Strategie.

2.6 Jednání se mohou při projednávání strategických projektů programového rámce v roli pozorovatele účastnit také zástupci příslušného ŘO.

2.7 Předsedou ŘV A je zástupce nositele ITI.

Článek III

Předmět činnosti Řídicího výboru aglomerace

3.1 Předmět činnosti ŘV A stanoví jeho Statut.





Článek IV

Pravidla pro svolávání a jednání Řídicího výboru aglomerace

- 4.1 Jednání ŘV A se konají dle potřeby, nejméně však 2x ročně. Jednání svolává na pokyn předsedy manažer ITI, případně jím pověřená osoba. Pozvánka je zasílána elektronicky alespoň 10 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je den, místo, čas a rámcový program jednání. Podklady pro diskuzi jsou odeslány nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním. Členové ŘV A jsou oprávněni do 3 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat manažerovi ITI připomínky k návrhu programu, popř. nový bod k projednání. V odůvodněných případech je možné svolat jednání ŘV A také on-line formou. V případě on-line jednání platí stejná pravidla pro svolávání a jednání jako v případě jednání prezenčního. Členové ŘV A jsou povinni potvrdit svoji účast na jednání nejpozději 2 pracovní dny před konáním zasedání. Zasedání ŘV A jsou neveřejná.
- 4.2 Jednání ŘV A vede předseda, pokud k tomu neurčí jiného člena ŘV A nebo manažera ITI. ŘV A je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- 4.3 Členové ŘV A usilují o nalezení vzájemné shody u projednávaných bodů. ŘV A rozhoduje hlasováním, k přijetí rozhodnutí postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 4.4 Každý člen ŘV A se musí vyvarovat střetu zájmů. Pokud se rozhodnutí ŘV A přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje, zdrží se hlasování v daném bodě.
- 4.5 Za organizaci, přípravu a koordinaci zpracování podkladů pro jednání zodpovídá manažer ITI.
- 4.6 Z jednání ŘV A je pořizován zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Z jednání může manažer ITI nebo jím pověřená osoba pro potřeby zpracování zápisu pořizovat zvukový záznam. Zápis k připomínkám je členům ŘV A elektronicky rozeslán nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jednání. Pořízení a rozeslání zápisu zajišťuje manažer ITI, případně jím pověřená osoba. Nesouhlasí-li člen ŘV A s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky do 3 pracovních dnů od odeslání zápisu. V případě, že nejsou žádné námitky, je zápis považován za schválený. Nositel ITI nejdéle ve lhůtě 5 pracovních dnů zaslané připomínky vypořádá a zápis (a případně další projednávané podklady) z jednání zveřejní na webu ITI Hradecko-pardubické aglomerace.





Článek V

Korespondenční hlasování (per-rollam)

5.1 Předseda může, především v případech neefektivity svolání ŘV A či v dalších případech, kdy to okolnosti dovolí, rozhodnout o použití korespondenčního, tzv. per-rollam, hlasování. K přijetí usnesení je nutná nadpoloviční většina všech členů ŘV A.

5.2 Jsou rozlišovány dva typy korespondenčního hlasování:

a) projednání podkladových materiálů určených ke schválení

Členům ŘV A jsou projednávány podkladové materiály určené ke schválení (např. Strategie, integrovaná řešení apod.) zaslány prostřednictvím e-mailu manažerem ITI nebo jím pověřenou osobou. Všichni řádní členové mají lhůtu minimálně 10 pracovních dnů na prostudování a zaslání případných připomínek k předloženým dokumentům. Tuto lhůtu je možné ve výjimečných případech na základě rozhodnutí předsedy ŘV A zkrátit na 5 pracovních dnů.

Nositel ITI následně zajistí vypořádání všech došlých připomínek a jejich zapracování do finální verze dokumentů, které jsou následně předmětem elektronického hlasování. V případě, že připomínku v totožné záležitosti vznesla nadpoloviční většina všech členů ŘV A, předseda ŘV A rozhodne ve lhůtě 3 pracovních dnů od skončení termínu pro zaslání připomínek k projednávaným dokumentům, že korespondenční hlasování nebude použito a tyto dokumenty budou předloženy na řádném jednání ŘV A.

Pokud nositel ITI připomínky k zasláným dokumentům neobdrží, je členům ŘV A prostřednictvím e-mailu zasláno korespondenční hlasování, které bude ke každému bodu obsahovat zdůvodnění, návrh usnesení ŘV A a termín, do kdy se mají na uvedenou elektronickou adresu e-mailem vyjádřit. Členové ŘV A mají lhůtu 5 pracovních dnů na sdělení svého hlasování formou: PRO/PROTI/ZDRŽEL SE. Lhůtu je možné ve výjimečných případech na základě rozhodnutí předsedy ŘV A zkrátit na 3 pracovní dny. Pokud se řádný člen ŘV A ve stanoveném termínu ke schvalovaným dokumentům nevyjádří, má se za to, že se zdržel.

b) ostatní

V případě korespondenčního hlasování, které se netýká schvalování podkladových materiálů, ale ostatních záležitostí, které podléhají schválení ŘV A (např. žádost o změnu





strategického projektu, Zpráva o plnění Strategie apod.), nejsou materiály zasílány k připomínkování (viz bod a)). Členům ŘV A je prostřednictvím e-mailu zasláno korespondenční hlasování, které bude ke každému bodu obsahovat zdůvodnění, návrh usnesení ŘV A a termín, do kdy se mají na uvedenou elektronickou adresu e-mailem vyjádřit. Členové ŘV A mají lhůtu 5 pracovních dnů na sdělení svého hlasování formou: PRO/PROTI/ZDRŽEL SE. Lhůtu je možné ve výjimečných případech na základě rozhodnutí předsedy ŘV A zkrátit na 3 pracovní dny. V případě schvalování změn strategických projektů, k nimž žadatele vyzve Centrum pro regionální rozvoj (CRR) a je vyžadováno Vyjádření ŘV A, je lhůta pro sdělení hlasování člena ŘV A zkrácena na 3 pracovní dny. Pokud se řádný člen ŘV A ve stanoveném termínu ke schvalovaným dokumentům nevyjádří, má se za to, že se zdržel.

5.3 Manažer ITI nebo jím pověřená osoba nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení korespondenčního hlasování zašle všem členům ŘV A elektronickou cestou celkový výsledek hlasování včetně informace o počtu hlasujících pro, proti a kolik členů ŘV A se zdrželo.

5.4 Z korespondenčního jednání ŘV A je pořizován zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání a přijatá rozhodnutí. Zápis je členům ŘV A elektronicky rozeslán a zveřejněn (včetně případných dalších projednávaných materiálů) na webu ITI Hradecko-pardubické aglomerace nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení jednání.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

6.1 Jednací řád projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV A.

6.2 Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV A.





Statut pracovních skupin Řídicího výboru aglomerace Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+

Preambule

1. V programovém období 2021–2027 Evropské unie budou dále uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2021–2027 (dále jen „ESIF“) do specifických typů území České republiky v souladu se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ (dále jen „SRR“) a Územní dimenzí v operačních programech 2021+.
2. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace SRR (schválené vládou ČR, usn. č. 775, dne 4. 11. 2019) se podílí nositelé integrované územní strategie. Ta je nástrojem územního rozvoje umožňujícím koncentrovat prostředky ESIF do metropolitních oblastí a aglomerací s cílem integrovaně vyřešit jejich klíčové problémy a zároveň naplnit požadavky článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Článek I

Vymezení pojmů

- 1.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+** (dále jen „Strategie“) – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Řídicí výbor aglomerace** (dále jen „ŘV A“) – je odpovědný nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie. Jedná se o nezávislou platformu bez právní subjektivity, jež napomáhá dlouhodobému rozvoji aglomerace. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele ITI. ŘV A je ustaven na základě principu partnerství, který je doložen zastoupením všech klíčových aktérů, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.
- 1.3 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem ŘV A. Je odpovědný nositeli ITI za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány (dále jen „ŘO“) programů ESIF a s veřejností, za spolupráci s ŘV A. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím ISKP21+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace projektů a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV A, předkládá ŘV A





strategické projekty předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření ŘV A o souladu/nesouladu projektu se Strategií území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+“.

1.4 **Nositel ITI** – výkonem funkce bylo pověřeno město Pardubice, které je odpovědné za zpracování a provádění Strategie, koordinaci aktivit Strategie (příprava, výběr a realizace strategických projektů ve spolupráci s pracovními skupinami a ŘV A) dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO v programových rámcích, a to za dodržování principu partnerství, její předložení do ISKP21+, monitorování stavu realizace, a to mj. formou Zpráv o plnění integrované územní strategie, povinné mid-term a závěrečné evaluace. Plněním povinností nositele ITI byl pověřen Odbor ITI Hradecko-pardubické aglomerace Magistrátu města Pardubic.

1.5 **Tematický koordinátor** – vede příslušnou pracovní skupinu Řídicího výboru aglomerace (dále jen „PS“), je zodpovědný za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, musí disponovat odbornými znalostmi v dané problematice a detailně znát příslušnou část Strategie, podílí se na vytváření partnerství mezi aktéry v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, organizačně a administrativně vede zasedání věcně příslušné PS.

Článek II

Základní ustanovení

2.1 PS jsou poradními a iniciačními skupinami nositele ITI, jsou zřízeny na základě partnerského přístupu jako odborné platformy, na kterých probíhá tvorba/aktualizace Strategie odpovídající jejich odbornému zaměření.

2.2 PS jsou zřizovány nositelem ITI, a to pro tematické oblasti určené pro přípravu a realizaci Strategie.

Článek III

Předmět činnosti pracovních skupin

3.1 Úkolem PS je účast na tvorbě socioekonomické analýzy, definování návrhové části Strategie a posuzování jejího věcného naplňování. Členové PS se podílejí na zpřesnění popisů plánovaných intervencí, společně usilují o nalezení komplexního integrovaného řešení či integrovaných řešení, která odpovídají věcnému zaměření příslušné části Strategie, hodnocení předkládaných projektových záměrů, jejich přínosu k rozvoji území, doporučení výběru strategických projektů ŘV A k zařazení do programových rámců,





monitorování jejich naplňování, doporučení provedení změn Strategie v dané tematické oblasti ŘV A.

3.2 Členové PS, popř. náhradníci, pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.

3.3 Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení.

3.4 PS plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie.

Článek IV

Složení pracovních skupin

4.1 PS jsou vytvořeny na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.

4.2 Pro účely Strategie bylo vytvořeno sedm PS:

PS 1: Doprava,

PS 2: Životní prostředí a veřejná prostranství,

PS 3: Vzdělávání,

PS 4: Vysoké školy a podnikatelé,

PS 5: Horizontální,

PS 6: Kultura a cestovní ruch,

PS 7: Sociální oblast.

4.3 Složení PS:

PS 1: Doprava

Magistrát města Hradec Králové – odbor rozvoje města, odbor dotací, odbor hlavního architekta

Magistrát města Pardubic – odbor dopravy, odbor rozvoje a strategie, odbor hlavního architekta

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor dopravy a silničního hospodářství

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor dopravy a silničního hospodářství

Dopravní podnik města Hradec Králové

Dopravní podnik města Pardubic

Městská policie Hradec Králové

Městská policie Pardubice

Krajská hospodářská komora Královéhradeckého kraje

Krajská hospodářská komora Pardubického kraje

OREDO





Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Univerzita Pardubice – Dopravní fakulta Jana Pernera
Město Chrudim

PS 2: Životní prostředí a veřejná prostranství

Magistrát města Hradec Králové – odbor životního prostředí, odbor hlavního architekta, odbor rozvoje města

Magistrát města Pardubic – odbor životního prostředí, odbor hlavního architekta, odbor rozvoje a strategie

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor životního prostředí a zemědělství

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor životního prostředí a zemědělství

Hradecké služby a.s./Marius Pedersen a.s.

Služby města Pardubic, a. s.

Povodí Labe, s. p.

Elektrárny Opatovice, a. s.

Město Chrudim

Krajská hospodářská komora Pardubického kraje

PS 3: Vzdělávání

Magistrát města Hradec Králové – odbor školství a volnočasových aktivit dětí a mládeže, odbor rozvoje města

Magistrát města Pardubic – odbor školství, kultury a sportu, odbor rozvoje a strategie

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor školství

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor školství

Univerzita Hradec Králové

Univerzita Pardubice

RIS 3 manažer, Královéhradecký kraj

RIS 3 manažer, Pardubický kraj

Město Chrudim

Město Jaroměř

MAP ORP Chrudim

MAP ORP Pardubice

Česká biskupská konference

PS 4: Vysoké školy a podnikatelé

Univerzita Hradec Králové

Univerzita Pardubice

Centrum transferu technologií a znalostí



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Univerzita Karlova (Lékařská fakulta v Hradci Králové, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové)

Univerzita obrany, Fakulta vojenského zdravotnictví Hradec Králové

Centrum transferu biomedicínských technologií

TECHNOLOGICKÉ CENTRUM Hradec Králové z. ú.

Pardubický podnikatelský inkubátor, z.ú.

RIS 3 manažer, Královéhradecký kraj

RIS 3 manažer, Pardubický kraj

CzechInvest – regionální kancelář Královéhradeckého kraje

CzechInvest – regionální kancelář Pardubického kraje

Krajská hospodářská komora Královéhradeckého kraje

Krajská hospodářská komora Pardubického kraje

Energeticko-technický inovační klastr, z.s.

PS 5: Horizontální

Zástupci obcí s více jak 4 000 obyvateli v aglomeraci (Hradec Králové, Pardubice, Chrudim, Jaroměř, Přelouč, Týniště nad Orlicí, Slatiňany, Heřmanův Městec)

Zástupci MAS působící v aglomeraci, které mají nejméně 50 % členských obcí na území ITI (MAS Bohdanečsko, MAS Region Kunětické hory, MAS Hradecký venkov)

Zástupce Královéhradeckého kraje

Zástupce Pardubického kraje

PS 6: Kultura a cestovní ruch

Magistrát města Hradec Králové – odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, odbor rozvoje města

Magistrát města Pardubic – odbor školství, kultury a sportu, odbor rozvoje a strategie

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor kultury, sportu a cestovního ruchu

Krajská hospodářská komora Královéhradeckého kraje

Krajská hospodářská komora Pardubického kraje

Muzeum východních Čech v Hradci Králové

Východočeské muzeum v Pardubicích

RIS3 manažer, Královéhradecký kraj

RIS 3 manažer, Pardubický kraj

Destinační společnost Východní Čechy

Pardubicko – Perníkové srdce Čech, z.s.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Destinační management Hradecko

Královéhradecká krajská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace

Národní památkový ústav

Město Chrudim

Město Jaroměř

CzechInvest Pardubického kraje

Česká biskupská konference

PS 7: Sociální oblast

Magistrát města Hradec Králové – odbor sociálních věcí a zdravotnictví, odbor rozvoje města

Magistrát města Pardubic – odbor sociálních věcí, odbor rozvoje a strategie

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor sociálních věcí

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor sociálních věcí

Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Hradci Králové

Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Pardubicích

Centrum na podporu integrace cizinců, Pardubický kraj

Město Chrudim

Město Jaroměř

MOST PRO, o. p. s.

Česká biskupská konference

Oblastní charita Pardubice

Česká abilympijská asociace, z. s.

Článek V

Organizace pracovních skupin

- 5.1 Příslušnou PS organizačně a administrativně vede tematický koordinátor pověřený manažerem ITI.
- 5.2 Tematický koordinátor disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná dotčenou část Strategie, je odpovědný za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii, konzultuje s potenciálními žadateli rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, aktivně se podílí na vytváření integrovaných řešení a dalších tematických částí Strategie.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Článek VI

Jednací řád

6.1 Způsob jednání a rozhodování PS je upraven Jednacím řádem.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

7.1 Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV A.

7.2 Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV A.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Statut pracovní skupiny horizontální (pro meziobecní spolupráci v aglomeraci) Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+

Preambule

1. V programovém období 2021–2027 Evropské unie budou dále uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2021–2027 (dále jen „ESIF“) do specifických typů území České republiky v souladu se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ (dále jen „SRR“) a Územní dimenzí v operačních programech 2021+.
2. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace SRR (schválené vládou ČR, usn. č. 775, dne 4. 11. 2019) se podílí nositelé integrované územní strategie. Ta je nástrojem územního rozvoje umožňujícím koncentrovat prostředky ESIF do metropolitních oblastí a aglomerací s cílem integrovaně vyřešit jejich klíčové problémy a zároveň naplnit požadavky článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Článek I

Vymezení pojmů

- 1.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+** (dále jen „Strategie“) – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Řídící výbor aglomerace** (dále jen „ŘV A“) – je odpovědný nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie. Jedná se o nezávislou platformu bez právní subjektivity, jež napomáhá dlouhodobému rozvoji aglomerace. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele ITI. ŘV A je ustaven na základě principu partnerství, který je doložen zastoupením všech klíčových aktérů, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.
- 1.3 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem ŘV A. Je odpovědný nositeli ITI za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány (dále jen „ŘO“) programů ESIF a s veřejností, za spolupráci s ŘV A. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím ISKP21+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace projektů a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV A, předkládá ŘV A





strategické projekty předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření ŘV A o souladu/nesouladu projektu se Strategií území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+“.

1.4 **Nositel ITI** – výkonem funkce bylo pověřeno město Pardubice, které je odpovědné za zpracování a provádění Strategie, koordinaci aktivit Strategie (příprava, výběr a realizace strategických projektů ve spolupráci s pracovními skupinami a ŘV A) dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO v programových rámcích, a to za dodržování principu partnerství, její předložení do ISKP21+, monitorování stavu realizace, a to mj. formou Zpráv o plnění integrované územní strategie, povinné mid-term a závěrečné evaluace. Plněním povinností nositele ITI byl pověřen Odbor ITI Hradecko-pardubické aglomerace Magistrátu města Pardubic.

1.5 **Tematický koordinátor** – vede příslušnou pracovní skupinu Řídicího výboru aglomerace (dále jen „PS“), je zodpovědný za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, musí disponovat odbornými znalostmi v dané problematice a detailně znát příslušnou část Strategie, podílí se na vytváření partnerství mezi aktéry v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, organizačně a administrativně vede zasedání věcně příslušné PS.

Článek II

Základní ustanovení

2.1 PS jsou poradními a iniciačními skupinami nositele ITI, jsou zřízeny na základě partnerského přístupu jako odborné platformy, na kterých probíhá tvorba/aktualizace Strategie.

2.2 PS horizontální je zřizována za účelem konstruktivního dialogu mezi nositelem ITI a významnými partnery v území – největšími obcemi, kraji, místními akčními skupinami (dále jen „MAS“) a dalšími partnery podílejícími se na definování principů regionálního a lokálního rozvoje v aglomeraci.

Článek III

Předmět činnosti pracovní skupiny horizontální

3.1 Úkolem členů PS je:

- a) posuzovat míru dopadu věcného zaměření Strategie na rozvoj celé aglomerace;





- b) navzájem se informovat o přípravách strategií a projektů, které by mohly ovlivnit realizaci Strategie, popř. být součástí některého z jejích integrovaných řešení, a posuzovat jejich dopad na rozvoj aglomerace;
- c) spolupracovat při tvorbě a sledování naplňování Strategie;
- d) doporučovat ŘV A návrhy na změnu Strategie;
- e) podílet se v rámci svých možností na propagaci aktivit realizovaných prostřednictvím nástroje ITI.

3.2 Členové PS, popř. náhradníci, pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity a navrhují řešení identifikovaných problémů.

3.3 Plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie.

Článek IV

Složení pracovní skupiny horizontální

4.1 PS je vytvořena na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.

4.2 Členy PS horizontální jsou:

Zástupci obcí s více jak 4 000 obyvateli v aglomeraci (Hradec Králové, Pardubice, Chrudim, Jaroměř, Přelouč, Týniště nad Orlicí, Slatiňany, Heřmanův Městec)

Zástupci MAS působící v aglomeraci, které mají nejméně 50 % členských obcí na území ITI (MAS Bohdanečsko, MAS Region Kunětické hory, MAS Hradecký venkov)

Zástupce Pardubického kraje

Zástupce Královéhradeckého kraje

Článek V

Organizace pracovní skupiny horizontální

5.1 PS organizačně a administrativně vede manažer ITI nebo jím pověřená osoba.

5.2 Manažer ITI odpovídá za sladování spolupráce subjektů v území, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených v rámci Strategie.

Článek VI

Jednací řád

6.1 Způsob jednání a rozhodování PS je upraven Jednacím řádem.





Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Článek VII

Závěrečná ustanovení

7.1 Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV A.

7.2 Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV A.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Jednací řád pracovních skupin Řídicího výboru aglomerace Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+

Článek I

Vymezení pojmů

- 1.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+** (dále jen „Strategie“) – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Řídicí výbor aglomerace** (dále jen „ŘV A“) – je odpovědný nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie. Jedná se o nezávislou platformu bez právní subjektivity, jež napomáhá dlouhodobému rozvoji aglomerace. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele ITI. ŘV A je ustaven na základě principu partnerství, který je doložen zastoupením všech klíčových aktérů, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.
- 1.3 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem ŘV A. Je odpovědný nositeli ITI za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány (dále jen „ŘO“) programů ESIF a s veřejností, za spolupráci s ŘV A. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím ISKP21+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace projektů a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV A, předkládá ŘV A strategické projekty předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření ŘV A o souladu/nesouladu projektu se Strategií území Hradecko-pardubické aglomerace 2021+“.
- 1.4 **Nositel ITI** – výkonem funkce bylo pověřeno město Pardubice, které je odpovědné za zpracování a provádění Strategie, koordinaci aktivit Strategie (příprava, výběr a realizace strategických projektů ve spolupráci s pracovními skupinami a ŘV A) dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO v programových rámcích, a to za dodržování principu partnerství, její předložení do ISKP21+, monitorování stavu realizace, a to mj. formou Zpráv o plnění integrované územní strategie, povinné mid-term a závěrečné evaluace. Plněním povinností nositele ITI byl pověřen Odbor ITI Hradecko-pardubické aglomerace Magistrátu města Pardubic.
- 1.5 **Tematický koordinátor** – vede příslušnou pracovní skupinu Řídicího výboru aglomerace (dále jen „PS“), je zodpovědný za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, musí disponovat odbornými znalostmi v dané problematice a detailně





znát příslušnou část Strategie, podílí se na vytváření partnerství mezi aktéry v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, organizačně a administrativně vede zasedání věcně příslušné PS.

Článek II

Ustavení a složení pracovních skupin

- 2.1 PS jsou vytvořeny na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.
- 2.2 PS jsou zřízeny jako odborné platformy, na kterých jsou projednávány projektové záměry žadatelů hodlajících předložit své strategické projekty. Bez posouzení projektového záměru v rámci odborné diskuze na příslušné PS není možné zařadit záměr jako strategický projekt do programového rámce Strategie a předložit jej k posouzení ŘV A.
- 2.3 Složení PS vychází z hlavních témat vydefinovaných a řešených ve Strategii. Zastoupené subjekty nominují konkrétní osoby, jako členy PS, společně s jejich náhradníky. V případě, že se řádný člen ani jeho náhradník nemohou jednání zúčastnit, je možné vyslat třetí osobu, která bude danou instituci zastupovat na základě plné moci.
- 2.4 Jednání PS se mohou účastnit také zástupci nositele ITI, kteří se podílejí na tvorbě Strategie.
- 2.5 Jednání se mohou při projednávání strategických projektů programového rámce v roli pozorovatele účastnit také zástupci příslušného ŘO.
- 2.6 PS organizačně a administrativně zabezpečuje tematický koordinátor pověřený manažerem ITI.

Článek III

Předmět činnosti pracovních skupin

- 3.1 Předmět činnosti PS stanoví jejich Statut.

Článek IV

Pravidla pro svolávání a jednání pracovních skupin

- 4.1 Jednání PS se konají dle potřeby. Jednání svolává tematický koordinátor, případně jím pověřená osoba. Pozvánka je zasílána elektronicky alespoň 5 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je den, místo, čas a rámcový program jednání.





Podklady pro diskuzi jsou odeslány nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním. Členové PS jsou oprávněni do 3 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat tematickému koordinátorovi připomínky k návrhu programu, popř. nový bod k projednání. V odůvodněných případech je možné svolat jednání PS také on-line formou. V případě on-line jednání platí stejná pravidla pro svolávání a jednání jako v případě jednání prezenčního. Členové PS jsou povinni potvrdit svoji účast na jednání nejpozději 2 pracovní dny před konáním zasedání. Zasedání PS jsou neveřejná.

- 4.2 Jednání PS vede tematický koordinátor nebo jím pověřená osoba. PS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů.
- 4.3 Členové PS usilují o nalezení vzájemné shody u projednávaných bodů. PS rozhoduje hlasováním, k přijetí rozhodnutí postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 4.4 Každý člen PS se musí vyvarovat střetu zájmů. Pokud se rozhodnutí PS přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje, zdrží se hlasování v daném bodě.
- 4.5 Tematický koordinátor může k řešení vybrané problematiky přizvat na zasedání další osoby, které nejsou členy dané PS, ale jsou odborníky na vybranou problematiku. Tyto osoby nemají hlasovací právo.
- 4.6 Při zabezpečení organizace, přípravy a koordinace zpracování podkladů pro jednání PS spolupracuje tematický koordinátor s manažerem ITI či s osobou, kterou k tomu manažer ITI pověří.
- 4.7 Z jednání PS je pořizován zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Z jednání může tematický koordinátor nebo jím pověřená osoba pro potřeby zpracování zápisu pořizovat zvukový záznam. Zápis k připomínkám je členům PS elektronicky rozeslán nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jednání. Pořízení a rozeslání zápisu zajišťuje tematický koordinátor, případně jím pověřená osoba. Nesouhlasí-li člen PS s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky do 3 pracovních dnů od odeslání zápisu. V případě, že nejsou žádné námitky, je zápis považován za schválený. Nositel ITI nejdéle ve lhůtě 5 pracovních dnů zaslané připomínky vypořádá a zápis (případně další projednávané podklady) z jednání zveřejní na webu ITI Hradecko-pardubické aglomerace.





Článek V

Korespondenční hlasování (per-rollam)

- 5.1 Tematický koordinátor může, především v případech neefektivity svolání PS či v dalších případech, kdy to okolnosti dovolí, rozhodnout o použití korespondenčního, tzv. per-rollam, hlasování.
- 5.2 V případě korespondenčního hlasování hlasují pouze řádní členové PS, z hlasování jsou vyloučeni náhradníci.
- 5.3 V případě použití korespondenčního hlasování zašle tematický koordinátor elektronickou cestou řádným členům PS e-mail, který bude ke každému bodu, který je předmětem korespondenčního hlasování, obsahovat zdůvodnění, návrh usnesení PS a termín, do kdy se mají členové PS na elektronickou adresu tematického koordinátora e-mailem vyjádřit. Členové PS mají lhůtu 3 pracovní dny na sdělení svého hlasování formou: PRO/PROTI/ZDRŽEL SE.
- 5.4 Pokud se řádný člen PS nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že hlasuje pro navržené usnesení. V případě, že se člen PS ve lhůtě stanovené tematickým koordinátorem nevyjádří a zároveň tematický koordinátor vyhodnotí, že se rozhodnutí přímo týká osobních zájmů daného člena či zájmů organizace, již tato osoba zastupuje, má se v rámci hlasování za to, že se v daném bodě zdržel.
- 5.5 Zápis je členům PS elektronicky rozeslán a zveřejněn (včetně případných dalších projednávaných materiálů) na webu ITI Hradecko-pardubické aglomerace nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení jednání.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Jednací řád projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV A.
- 6.2 Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV A.

