



Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Statutární město Pardubice Magistrát města -2-	ORS
Došlo: 02 -05- 2017	Zpracov.
Č.j.: Munt 28221/2017	Ukl. znak
Příl.: 518	088.00

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje
12. výzvu k předkládání projektových záměrů

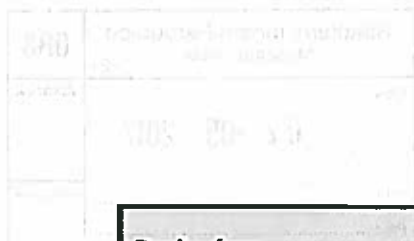
---OCHRANA VOD---

**VAZBA NA 80. VÝZVU MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
PRO ITI STANOVUJÍCÍ PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ
PODPORY V RÁMCI INTEGROVANÝCH STRATEGIÍ V RÁMCI**

„OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2014 -2020“

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
Specifický cíl OP ŽP	SC 1.1: Snížit množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod
Číslo výzvy MŽP	80.
Číslo výzvy nositele ITI	12.
Opatření integrované strategie	1.2.1 Vodní hospodářství
Podopatření integrované strategie	1.2.1.A Ochrana vod





Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace

Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	PS 2: Životní prostředí
Žádosti o podporu musí být v souladu s Programovým dokumentem OPŽP 2014 – 2020, Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020, výzvou pro podávání žádostí a schválenou strategií ITI Hradecko-pardubické aglomerace.	

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	2. 5. 2017, 10:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	30. 5. 2017, 9:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 5. 2017, 10:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	22. 5. 2017, 10:00
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	Do 31. 12. 2020. Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.

Podpora	
Celková částka dotace z Fondu soudržnosti pro výzvu	Fond soudržnosti – 40 000 000 Kč
Míra podpory z Fondu soudržnosti	Max. 85 % z celkových způsobilých výdajů po odečtení příjmů projektů. Příjmy projektu budou odečteny metodou flat rate paušální sazbou ve výši 25 % (dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013). Výše podpory může být snížena v souvislosti s délkou stávající provozní smlouvy dle





	podmínek přílohy č. 6 OPŽP. V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt.
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 4 000 000 Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů je 50 mil. EUR včetně DPH.
Podmínky veřejné podpory	Podrobné informace o relevantnosti veřejné podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Zvýšení ochrany podzemních a povrchových vod a zkapacitnění stávající a výstavba nové kanalizace
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace, přičemž rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu).
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none">• Obce/města• Dobrovolné svazky obcí• Příspěvkové organizace• Obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty Typy žadatelů příspěvkové organizace a obchodní společnosti musí být zároveň vlastníky vodovodů nebo kanalizací pro veřejnou potřebu ve smyslu zák. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích. Podmínky pro provozování infrastruktury dotované z OPŽP budou v souladu s Přílohou č. 7 v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 (Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 6 Programového dokumentu OPŽP 2014 – 2020).
Zacílení výzvy	Výzva je omezena na aktivitu 1.1.1 a je cílena na veřejný sektor.





Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Aktivita 1.1.1: výstavba kanalizace za předpokladu existence vyhovující čistírny odpadních vod v aglomeraci, výstavba kanalizace za předpokladu související výstavby, modernizace a intenzifikace čistírny odpadních vod včetně decentralizovaných řešení likvidace odpadních vod (domovní čistírny odpadních vod nebudou podporovány),
Indikátory	<p>Povinné indikátory:</p> <p>42112 Množství vypouštěného znečištění v ukazateli CHSKCr v rámci podpořených projektů</p> <p>Povinně volitelné indikátory:</p> <p>42201 Délka vybudovaných kanalizací 42202 Délka kanalizačních řadů 42205 Návrhová kapacita nově vybudovaných a rekonstruovaných ČOV 42206 Nově vybudované ČOV 42207 Rekonstruované ČOV 42208 Nově vybudované záchytné nádrže 42215 (CO19) Počet obyvatel nově připojených na zlepšené čištění odpadních vod</p> <p>Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu. Výběr konkrétních indikátorů u projektu závisí na typu aktivity a opatření.</p>

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	<ol style="list-style-type: none">1. název projektu;2. zařazení do strategie až do úrovně podopatření;3. popis projektu v souladu s věcným zaměřením výzvy;4. popis pozitivního dopadu na vymezené území;5. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech;6. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU;7. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu;8. identifikace žadatele;9. role zapojených subjektů;





	<p>10.indikátory; 11.informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu; 12.datum a podpis statutárního zástupce předkladatele.</p>
<p>Povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>1. Projektová dokumentace ve stupni pro vydání stavebního povolení, případně ohlášení. Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní.</p> <p>2. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (prostá kopie). Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní.</p> <p>V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení.</p>
<p>Forma a způsob podání projektového záměru</p>	<p>Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/).</p> <p>V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/).</p> <p>Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to:</p> <ul style="list-style-type: none">a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo;b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo;c) prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. <p>Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“.</p> <p>V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě.</p> <p><u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie</p>





	<p>Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice</p> <p><u>ID datové schránky:</u> ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)</p>
--	---

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Detailní informace o věcné způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.
Časová způsobilost	Detailní informace o časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě.</p> <p>O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/), prostřednictvím webu OP ŽP (http://www.opzp.cz/vyzvy/) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.</p>
Způsob hodnocení	<p>Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry.</p> <p><u>Postup hodnocení:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI <p>Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní</p>





stanovisko manažera ITI se žadatel může jednat s pracovní skupinou účastníků a prezentovat svůj projektový záměr.

Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a členové PS pak společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI následující dokumenty:

- projektový záměr;
- zápis z jednání PS;
- kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;
- text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.

V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. Ano nebo Nerelevantní, je projektový záměr





	<p>v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:</p> <p>a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo b) prostřednictvím datové schránky.</p> <p>Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI Ne či Doplnění, je ŘV ITI oprávněn:</p> <p>a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS; b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko.</p> <p>V případě vrácení projektového záměru předkladateli k dopracování, bude upravený projektový záměr projednán na dalším jednání PS, která zasedne nejpozději 90 dnů od rozhodnutí ŘV ITI a následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI.</p> <p>Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI bude předkladateli odesláno prostřednictvím datové schránky.</p> <p>Vyjádření ŘV ITI bude platné do ukončení příjmu žádostí o podporu navazující výzvy ZS ITI.</p> <p>Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.</p>
<p>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).2. Potřebnost realizace je odůvodněná.3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.5. Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.6. Projekt má jednoznačně určené žadatele v souladu s výzvou a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření





**Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace**

	<p>ITI Hradecko-pardubické aglomerace.</p> <p>8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace.</p> <p>9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery (předkladatel představil svůj projektový záměr na některém z předcházejících jednání dané PS).</p> <p>10. Výsledky projektu jsou udržitelné.</p> <p>11. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní.</p> <p>V případě, že tato příloha není relevantní, doloží předkladatel statutárním zástupcem podepsané čestné prohlášení, že aktivity realizované v rámci projektu nepodléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení.</p> <p>12. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie.</p> <p>13. Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy.</p> <p>14. Projektový záměr splňuje formální náležitosti (např. podepsáno statutárním zástupcem předkladatele, datum podpisu, vyplněny všechny náležitosti PZ dle osnovy).</p>
Další specifika výzvy	Nejsou stanovena
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu OP ŽP	Výzva č. 80 Výzvy Ministerstva životního prostředí pro ITI stanovující pravidla pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci integrovaných strategií v rámci: http://www.opzp.cz/vyzvy/80-vyzva/dokumenty
Kontakty pro poskytování informací	Řízení Strategie ITI Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI. Mgr. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz Ing. Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz





**Integrované územní investice
Hradecko-pardubické
aglomerace**

	<p>Ing. Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (hradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz</p> <p>Státní fond životního prostředí ČR</p> <p>Pro konzultace se může žadatel obracet na Zelenou linku. Číslo na call centrum je 800 260 500, která je v provozu ve všední dny od 7.30 do 16.00. Své dotazy můžete také posílat na dotazy@sfzp.cz.</p>
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.

