



## Statut Řídicího výboru Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace

### Preambule

1. V programovém období 2021–2027 Evropské unie budou dále uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2021–2027 (dále jen „ESI fondy“) do specifických typů území České republiky v souladu se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ a Územní dimenzí v operačních programech.
2. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ (schválené vládou ČR, usn. č. 775, dne 4. 11. 2019) se podílí nositelé<sup>1</sup> integrované územní strategie, která je nástrojem územního rozvoje umožňujícím koncentrovat prostředky ESI fondů do metropolitních oblastí a aglomerací s cílem integrovaně vyřešit jejich klíčové problémy a zároveň naplnit požadavky článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

### Článek I

#### Vymezení pojmů

- 1.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace (dále jen „Strategie“)** – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem Řídicího výboru ITI. Je odpovědný nositeli Strategie za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností, za spolupráci s Řídicím výborem ITI. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2021+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace strategických projektů (žadatelé/příjemci jej informují a předkládají veškeré podklady) a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídicímu výboru ITI, předkládá Řídicímu výboru ITI projektové záměry předložené do výzev

---

<sup>1</sup> Do nabytí účinnosti novely zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje se jedná o stávající města uvedená v § 18 (odst. 14)





nositele k posouzení a vydání „Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií“.

**1.3 Nositel Strategie** – je odpovědný ve spolupráci s městem Hradec Králové za přípravu Strategie, naplňování principu partnerství, koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území aglomerace, její předložení do ISKP2021+, zajišťování sběru projektových záměrů přispívajících k plnění cílů Strategie, výběr vhodných strategických projektů pro plnění cílů ITI (ve spolupráci s tematickými pracovními skupinami a Řídicím výborem ITI), monitorování a podávání Zpráv o plnění Strategie, plnění Strategie jako celku a plnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů, které vznikají agregací hodnot realizovaných projektů. Nositel Strategie zodpovídá také za dodržování pravidel publicity ITI jako celku dle podmínek Operačního programu Technická pomoc (dále jen OPTP). Nositel Strategie provádí evaluace a spolupracuje na evaluacích zabezpečovaných Ministerstvem pro místní rozvoj – odborem regionální politiky (dále jen MMR-ORP). Roli nositele Strategie vykonává statutární město Pardubice.

**1.4 Tematický koordinátor** – disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná příslušnou část Strategie, je odpovědný za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii, konzultuje s potenciálními žadateli rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, aktivně se podílí na vytváření integrovaných řešení Strategie. Organizačně a administrativně zabezpečuje zasedání věcně příslušné pracovní skupiny Strategie.

## Článek II

### Základní ustanovení

2.1 Řídicí výbor ITI (dále jen „ŘV ITI“) je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být řídicí jednotkou na straně nositele Strategie.

2.2 ŘV ITI je odpovědný vůči nositeli Strategie za řádný průběh realizace Strategie.

2.3 ŘV ITI vydává „Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií“ a doporučuje zařazení strategických projektů do Strategie.





### **Článek III**

#### **Předmět činnosti Řídicího výboru**

- 3.1 ŘV ITI projednává projektové záměry doporučené pracovními skupinami a vydává doporučení týkající se realizace integrované strategie nositeli Strategie.
- 3.2 Projednává a schvaluje změny Strategie v jednotlivých oblastech a doporučuje Strategii ke schválení nositeli Strategie.
- 3.3 Účastníci ŘV ITI pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
- 3.4 Plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie.

### **Článek IV**

#### **Složení Řídicího výboru**

- 4.1 ŘV ITI je vytvořen na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.
- 4.2 Členy ŘV ITI jsou zástupci níže uvedených institucí:
  - Primátor nebo jiný statutární zástupce města Hradec Králové
  - Primátor nebo jiný statutární zástupce města Pardubic
  - Odborný vedoucí pracovník Magistrátu města Hradec Králové
  - Odborný vedoucí pracovník Magistrátu města Pardubic
  - Statutární zástupce Královéhradeckého kraje
  - Odborný zástupce Královéhradeckého kraje
  - Statutární zástupce Pardubického kraje
  - Odborný zástupce Pardubického kraje
  - Zástupce MAS Královéhradeckého kraje
  - Zástupce MAS Pardubického kraje
  - Zástupce 3. největší obce v aglomeraci dle počtu obyvatel
  - Zástupce 4. největší obce v aglomeraci dle počtu obyvatel
  - Zástupce akademické sféry
  - Zástupce za oblast vědy a výzkumu
  - Zástupce Krajské hospodářské komory Královéhradeckého kraje
  - Zástupce Krajské hospodářské komory Pardubického kraje
  - Zástupce neziskové sféry Královéhradeckého kraje





**Integrované územní investice**  
Hradecko-pardubické  
aglomerace

Zástupce neziskové sféry Pardubického kraje  
Zástupce Dopravního podniku města Hradec Králové  
Zástupce Dopravního podniku města Pardubice  
Zástupce za oblast životního prostředí  
Zástupce za sociální oblast v Královéhradeckém kraji  
Zástupce za sociální oblast v Pardubickém kraji

## **Článek V**

### **Organizace Řídicího výboru**

5.1 ŘV ITI organizačně a administrativně vede manažer ITI pověřený nositelem Strategie.

5.2 Manažer ITI je odpovědný nositeli Strategie za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností, za spolupráci s ŘV ITI. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2021+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace strategických projektů (žadatelé/příjemci jej informují a předkládají veškeré podklady) a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV ITI, předkládá ŘV ITI projektové záměry předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií“.

## **Článek VI**

### **Jednací řád**

6.1 Způsob jednání a rozhodování ŘV ITI je upraven Jednacím řádem.

## **Článek VII**

### **Závěrečná ustanovení**

7.1 Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV ITI.

7.2 Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV ITI.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



Integrované územní investice  
Hradecko-pardubické  
aglomerace

## Jednací řád Řídicí výboru Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace

### Článek I

#### Vymezení pojmů pro účely jednacího řádu

- 1.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace (dále jen „Strategie“)** – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem Řídicího výboru ITI. Je odpovědný nositeli Strategie za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností, za spolupráci s Řídicím výborem ITI. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2021+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace strategických projektů (žadatelé/příjemci jej informují a předkládají veškeré podklady) a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídicímu výboru ITI, předkládá Řídicímu výboru ITI projektové záměry předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií“.
- 1.3 **Nositel Strategie** – je odpovědný ve spolupráci s městem Hradec Králové za přípravu Strategie, naplňování principu partnerství, koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území aglomerace, její předložení do ISKP2021+, zajišťování sběru projektových záměrů přispívajících k plnění cílů Strategie, výběr vhodných strategických projektů pro plnění cílů ITI (ve spolupráci s tematickými pracovními skupinami a Řídicím výborem ITI), monitorování a podávání Zpráv o plnění Strategie, plnění Strategie jako celku a plnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů, které vznikají agregací hodnot realizovaných projektů. Nositel Strategie zodpovídá také za dodržování pravidel publicity ITI jako celku dle podmínek Operačního programu Technická pomoc (dále jen OPTP). Nositel Strategie provádí evaluace a spolupracuje na evaluacích zabezpečovaných Ministerstvem pro místní rozvoj – odborem regionální politiky (dále jen MMR-ORP). Roli nositele Strategie vykonává statutární město Pardubice.
- 1.4 **Řídicí výbor ITI (dále jen „ŘV ITI“)** – je odpovědný nositeli Strategie za řádný průběh realizace Strategie. Jedná se o nezávislou platformu bez právní subjektivity mimo správní strukturu jádrového města v roli nositele Strategie, která zajišťuje řádný průběh realizace



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Strategie. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele Strategie. Vydává také doporučení orgánům samospráv a statutárním orgánům zapojených partnerů. Stejně jako pracovní skupiny je i ŘV ITI ustaven na základě principu partnerství, který je doložen zastoupením všech klíčových aktérů, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.

## **Článek II**

### **Ustavení a složení Řídicího výboru**

- 2.1 ŘV ITI nemá právní subjektivitu a je ustaven za účelem vzájemné spolupráce při zajištění realizace integrované strategie území Hradecko-pardubické aglomerace.
- 2.2 ŘV ITI je vytvořen na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.
- 2.3 Složení ŘV ITI definuje Strategie. Zastoupené subjekty nominují konkrétní osoby, jako členy ŘV ITI, společně s jejich náhradníky.
- 2.4 Členem ŘV ITI musí být alespoň jedna osoba, která je zároveň členem Regionální stálé konference.
- 2.5 Členem ŘV ITI bez hlasovacího práva je manažer ITI.
- 2.6 Jednání ŘV ITI se mohou účastnit také zástupci nositele Strategie, kteří se podílejí na její tvorbě. V případě, že jsou tito zástupci současně členy ŘV ITI, zůstává zachováno jejich hlasovací právo.
- 2.7 V čele ŘV ITI stojí předseda, který je zástupcem nositele Strategie, kterého deleguje nositel Strategie.

## **Článek III**

### **Předmět činnosti Řídicího výboru**

- 3.1 Předmět činnosti ŘV ITI stanoví jeho Statut.





## Článek IV

### Pravidla pro svolávání a jednání Řídicího výboru

- 4.1 Jednání ŘV ITI se konají dle potřeby, nejméně však 2x ročně. Jednání svolává na pokyn předsedy manažer ITI. Pozvánka se zasílá obvykle elektronicky a, umožňují-li to okolnosti, alespoň 7 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je den, místo, čas a rámcový program jednání, případně podklady pro diskuzi. Členové ŘV ITI jsou oprávněni do 3 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat manažerovi ITI připomínky k návrhu programu, popř. nový bod k projednání. V mimořádných případech je možné svolat jednání ŘV ITI také online formou. Členové ŘV ITI jsou povinni potvrdit svoji účast na jednání nejpozději 2 dny před konáním zasedání. Zasedání ŘV ITI jsou neveřejná.
- 4.2 Jednání ŘV ITI vede předseda, pokud k tomu neurčí jiného člena ŘV ITI nebo manažera ITI. ŘV ITI je usnášeníschopný, pokud je přítomna alespoň polovina všech jeho členů.
- 4.3 Členové ŘV ITI usilují o nalezení vzájemné shody u projednávaných bodů. ŘV ITI rozhoduje na základě prosté většiny přítomných členů.
- 4.4 Každý člen ŘV ITI se musí vyvarovat střetu zájmů. Pokud se rozhodnutí ŘV ITI přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje, zdrží se hlasování v daném bodě.
- 4.5 Za organizaci a přípravu nebo koordinaci zpracování podkladů pro jednání zodpovídá manažer ITI.
- 4.6 Z jednání ŘV ITI se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Z jednání může manažer ITI pro potřeby zpracování zápisu pořizovat zvukový záznam. Zápis je členům ŘV ITI elektronicky rozeslán nejpozději do 7 dnů ode dne jednání. Pořízení a rozeslání zápisu zajišťuje manažer ITI, případně jím pověřená osoba. Nesouhlasí-li člen ŘV ITI s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky do 2 dnů od odeslání zápisu. V případě, že nejsou žádné námitky, je zápis považován za schválený.







## **Článek V**

### **Korespondenční hlasování**

- 5.1 Předseda může, především v případech nutnosti rychlého rozhodnutí, neefektivity svolání ŘV ITI či v dalších případech, kdy to okolnosti dovolí, rozhodnout o použití korespondenčního hlasování ŘV ITI.
- 5.2 V případě korespondenčního hlasování, tzv. per rollam, hlasují pouze řádní členové ŘV ITI, z hlasování jsou vyloučeni náhradníci. K přijetí takového usnesení je nutná prostá většina všech členů ŘV ITI s hlasovacím právem.
- 5.3 V případě použití korespondenčního hlasování zašle manažer ITI nebo jím pověřená osoba elektronickou cestou členům ŘV ITI e-mail, který bude obsahovat ke každému bodu, který je předmětem korespondenčního hlasování, důvodovou zprávu, návrh usnesení ŘV ITI a termín, do kdy se mají členové ŘV ITI na uvedenou elektronickou adresu e-mailem vyjádřit, zdali s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí, nebo se hlasování zdržují.
- 5.4 Členové ŘV ITI mají na sdělení svého hlasování minimálně 3 dny od odeslání návrhu.
- 5.5 Pokud se člen ŘV ITI nevyjádří ve lhůtě stanovené předsedou, má se za to, že hlasuje pro navržené usnesení. V případě, že se člen ŘV ITI ve lhůtě stanovené předsedou nevyjádří a zároveň předseda vyhodnotí, že se rozhodnutí přímo týká osobních zájmů daného člena či zájmů organizace, již tento člen zastupuje, má se v rámci hlasování za to, že se tento člen rozhodování v daném bodě zdržel.
- 5.6 Manažer ITI nebo jím pověřená osoba zašle nejpozději do 5 dnů od ukončení korespondenčního hlasování všem členům ŘV ITI elektronickou cestou celkový výsledek hlasování včetně informace o počtu hlasujících pro, proti a kolik členů ŘV ITI se zdrželo.
- 5.7 Informaci o výsledku hlasování dle odst. 5.6 zasílá manažer ITI nebo jím pověřená osoba členům ŘV ITI, a to včetně náhradníků.
- 5.8 Nesouhlasí-li člen ŘV ITI s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky do 2 dnů od odeslání zápisu. V případě, že nejsou žádné námitky, je zápis považován za schválený.







**Integrované územní investice**  
Hradecko-pardubické  
aglomerace

## **Článek VI**

### **Závěrečná ustanovení**

6.1 Jednací řád projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV ITI.

6.2 Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV ITI.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



## Statut pracovních skupin Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace

1. V programovém období 2021–2027 Evropské unie budou dále uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2021–2027 (dále jen „ESI fondy“) do specifických typů území České republiky v souladu se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ a Územní dimenzí v operačních programech.
2. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ (schválené vládou ČR, usn. č. 775, dne 4. 11. 2019) se podílí nositelé<sup>2</sup> integrované územní strategie, která je nástrojem územního rozvoje umožňujícím koncentrovat prostředky ESI fondů do metropolitních oblastí a aglomerací s cílem integrovaně vyřešit jejich klíčové problémy a zároveň naplnit požadavky článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

### Článek I

#### Vymezení pojmů

- 3.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace (dále jen „Strategie“)** – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 3.2 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem Řídicího výboru ITI. Je odpovědný nositeli Strategie za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností, za spolupráci s Řídicím výborem ITI. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2021+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace strategických projektů (žadatelé/příjemci jej informují a předkládají veškeré podklady) a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídicímu výboru ITI, předkládá Řídicímu výboru ITI projektové záměry předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií“.

---

<sup>2</sup> Do nabytí účinnosti novely zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje se jedná o stávající města uvedená v § 18 (odst. 14)





**3.3 Nositel Strategie** – je odpovědný ve spolupráci s městem Hradec Králové za přípravu Strategie, naplňování principu partnerství, koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území aglomerace, její předložení do ISKP2021+, zajišťování sběru projektových záměrů přispívajících k plnění cílů Strategie, výběr vhodných strategických projektů pro plnění cílů ITI (ve spolupráci s tematickými pracovními skupinami a Řídicím výborem ITI), monitorování a podávání Zpráv o plnění Strategie, plnění Strategie jako celku a plnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů, které vznikají agregací hodnot realizovaných projektů. Nositel Strategie zodpovídá také za dodržování pravidel publicity ITI jako celku dle podmínek Operačního programu Technická pomoc (dále jen OPTP). Nositel Strategie provádí evaluace a spolupracuje na evaluacích zabezpečovaných Ministerstvem pro místní rozvoj – odborem regionální politiky (dále jen MMR-ORP). Roli nositele Strategie vykonává statutární město Pardubice.

**3.4 Tematický koordinátor** – disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná příslušnou část Strategie, je odpovědný za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii, konzultuje s potenciálními žadateli rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, aktivně se podílí na vytváření integrovaných řešení Strategie. Organizačně a administrativně zabezpečuje zasedání věcně příslušné pracovní skupiny Strategie.

## Článek II

### Základní ustanovení

2.1 Pracovní skupiny Strategie jsou poradními a iniciačními skupinami nositele Strategie, jejichž výstupy jsou nezbytným a nenahraditelným podkladem pro vyšší stupeň řízení Strategie.

2.2 Pracovní skupiny jsou zřizovány nositelem Strategie, a to pro tematické oblasti určené pro přípravu a realizaci Strategie.

## Článek III

### Působnost pracovních skupin

3.5 Úkolem pracovní skupiny je podílet se na odborném definování návrhové části Strategie a posuzovat její věcné naplňování, navrhnout strategické projekty k zařazení do Strategie a monitorovat jejich naplňování, doporučovat Řídicímu výboru ITI (dále jen „ŘV ITI)





návrhy na změnu Strategie v dané oblasti, posuzovat strategické projekty předkládané k naplnění Strategie.

3.6 Pracovní skupiny se podílejí na zpřesnění popisů plánovaných intervencí, na kvantifikaci výsledků, společně usilují o nalezení komplexního integrovaného řešení či integrovaných řešení, která odpovídají věcnému zaměření příslušné části integrované strategie, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě ŘO.

3.7 Členové, popř. náhradníci, pracovních skupin pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků, přípravě integrovaného řešení v dané oblasti, navrhují řešení identifikovaných problémů.

3.8 Jednání pracovní skupiny se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definováno integrované řešení v dané oblasti.

3.9 Pracovní skupiny plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie.

## **Článek IV**

### **Složení pracovních skupin**

4.1 Pracovní skupina je vytvořena na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.

4.2 Pro účely Strategie bylo vytvořeno sedm pracovních skupin zaměřených na jednotlivé tematické okruhy:

PS 1: Doprava;

PS 2: Životní prostředí a veřejná prostranství;

PS 3: Vzdělávání;

PS 4: Vysoké školy a podnikatelé;

PS 5: Horizontální (pro obecní spolupráci v aglomeraci);

PS 6: Kultura a cestovní ruch;

PS 7: Sociální oblast.

4.3 Složení pracovních skupin:

#### **PS 1: Doprava**

Magistrát města Hradec Králové – odbor rozvoje města; odbor hlavního architekta

Magistrát města Pardubic – odbor dopravy; odbor rozvoje a strategie; odbor hlavního architekta

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor dopravy a silničního hospodářství





**Integrované územní investice**  
Hradecko-pardubické  
aglomerace

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor dopravy a silničního hospodářství

Dopravní podnik města Hradec Králové

Dopravní podnik města Pardubic

Městská policie Hradec Králové

Městská policie Pardubice

Krajská hospodářská komora Královéhradeckého kraje

Krajská hospodářská komora Pardubického kraje

OREDO

Univerzita Pardubice – Dopravní fakulta Jana Pernera

Město Chrudim

MAS Pardubického kraje (MAS Bohdanečsko)

### **PS 2: Životní prostředí a veřejná prostranství**

Magistrát města Hradec Králové – odbor životního prostředí; odbor hlavního architekta; odbor rozvoje města

Magistrát města Pardubic – odbor životního prostředí; odbor hlavního architekta; odbor rozvoje a strategie

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor životního prostředí a zemědělství

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor životního prostředí a zemědělství

Hradecké služby a.s. / Marius Pedersen a.s.

Služby města Pardubic, a. s.

Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a. s.

Vodovody a kanalizace Pardubice, a. s.

Povodí Labe, s. p.

Elektrárny Opatovice, a. s.

Město Chrudim

Krajská hospodářská komora Královéhradeckého kraje

Krajská hospodářská komora Pardubického kraje

MAS Pardubického kraje (MAS Bohdanečsko)

### **PS 3: Vzdělávání**

Magistrát města Hradec Králové – odbor školství a volnočasových aktivit dětí a mládeže; odbor rozvoje města

Magistrát města Pardubic – odbor školství, kultury a sportu; odbor rozvoje města

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor školství

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor školství



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



**Integrované územní investice**  
Hradecko-pardubické  
aglomerace

Univerzita Hradec Králové  
Univerzita Pardubice  
RIS 3 manažer, Královéhradecký kraj  
RIS 3 manažer, Pardubický kraj  
Město Chrudim  
Město Jaroměř  
MAS Pardubického kraje (MAS Bohdanečsko)  
MAS Královéhradeckého kraje (MAS Hradecký venkov)  
MAP ORP Chrudim  
MAP ORP Pardubice  
MAP ORP Hradec Králové  
Česká biskupská konference

#### **PS 4: Vysoké školy a podnikatelé**

Univerzita Hradec Králové  
Univerzita Pardubice  
Centrum transferu technologií a znalostí  
Univerzita Karlova v Hradci Králové, Lékařská a farmaceutická fakulta  
Univerzita obrany, Fakulta vojenského zdravotnictví Hradec Králové  
Centrum transferu biomedicínských technologií  
Technologické centrum Hradec Králové o. p. s.  
Pardubický podnikatelský inkubátor, z.ú.  
RIS 3 manažer, Královéhradecký kraj  
RIS 3 manažer, Pardubický kraj  
CzechInvest – regionální kancelář Královéhradeckého kraje  
CzechInvest – regionální kancelář Pardubického kraje  
Krajská hospodářská komora Královéhradeckého kraje  
Krajská hospodářská komora Pardubického kraje  
Energeticko-technický inovační klastr, z.s.  
Technologická agentura ČR

#### **PS 5: Horizontální (pro obecní spolupráci v aglomeraci)**

Zástupci obcí s více jak 5 000 obyvateli v aglomeraci (Hradec Králové, Pardubice, Chrudim, Jaroměř, Přelouč, Týniště nad Orlicí, Slatiňany, Heřmanův Městec)  
Zástupci MAS působící v aglomeraci, které mají nejméně 50 % členských obcí na území ITI (MAS Bohdanečsko, MAS Region Kunětické hory, MAS Hradecký venkov)



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



**Integrované územní investice**  
Hradecko-pardubické  
aglomerace

Zástupce Pardubického kraje

Zástupce Královéhradeckého kraje

### **PS 6: Kultura a cestovní ruch**

Magistrát města Hradec Králové – odbor kultury, sportu a cestovního ruchu; odbor rozvoje města

Magistrát města Pardubic – odbor školství, kultury a sportu; odbor rozvoje města

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor kultury a památkové péče; odbor regionálního rozvoje

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor kultury, sportu a cestovního ruchu

Krajská hospodářská komora Královéhradeckého kraje

Krajská hospodářská komora Pardubického kraje

Muzeum východních Čech v Hradci Králové

Východočeské muzeum v Pardubicích

RIS3 manažer, Královéhradecký kraj

RIS 3 manažer, Pardubický kraj

Destinační společnost Východní Čechy

Pardubicko – Perníkové srdce Čech, z.s.

Destinační management Hradecko

Centrála cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z.s.

Národní památkový ústav

Město Chrudim – odbor školství, kultury, sportu a památkové péče, úsek cestovního ruchu; Chrudimská beseda, městské kulturní středisko

Město Jaroměř

CzechInvest Pardubického kraje

MAS Pardubického kraje (MAS Bohdanečsko)

MAS Královéhradeckého kraje (MAS Hradecký venkov)

Česká biskupská konference

### **PS 7: Sociální oblast**

Magistrát města Hradec Králové – odbor sociálních věcí a zdravotnictví; odbor rozvoje města

Magistrát města Pardubic – odbor sociálních věcí; odbor rozvoje města

Krajský úřad Královéhradeckého kraje – odbor sociálních věcí

Krajský úřad Pardubického kraje – odbor sociálních věcí

Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Hradci Králové



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**





**Integrované územní investice**  
Hradecko-pardubické  
aglomerace

Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Pardubicích  
Centrum na podporu integrace cizinců, Pardubický kraj  
Integrační centrum pro cizince Hradec Králové  
Město Chrudim  
Jaroměř  
MAS Pardubického kraje (MAS Bohdanečsko, MAS Region Kunětické hory)  
MOST PRO, o. p. s.  
Česká biskupská konference  
Oblastní charita Pardubice  
Oblastní charita Hradec Králové  
Česká abilympijská asociace, z. s.

## **Článek V**

### **Organizace pracovní skupiny**

- 5.1 Pracovní skupinu organizačně a administrativně vede tematický koordinátor pověřený manažerem ITI.
- 5.2 Tematický koordinátor disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná příslušnou část Strategie, je odpovědný za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii, konzultuje s potenciálními žadateli rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, aktivně se podílí na vytváření integrovaných řešení Strategie.

## **Článek VI**

### **Jednací řád**

- 6.1 Způsob jednání a rozhodování pracovních skupin je upraven Jednacím řádem.

## **Článek VII**

### **Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV ITI.
- 7.2 Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV ITI.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



## Statut pracovní skupiny Horizontální (pro obecní spolupráci v aglomeraci) Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace

### Preambule

1. V programovém období 2021–2027 Evropské unie budou dále uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2021–2027 (dále jen „ESI fondy“) do specifických typů území České republiky v souladu se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ a Územní dimenzí v operačních programech.
2. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ (schválené vládou ČR, usn. č. 775, dne 4. 11. 2019) se podílí nositelé<sup>3</sup> integrované územní strategie, která je nástrojem územního rozvoje umožňujícím koncentrovat prostředky ESI fondů do metropolitních oblastí a aglomerací s cílem integrovaně vyřešit jejich klíčové problémy a zároveň naplnit požadavky článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

### Článek I

#### Vymezení pojmů

- 1.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace (dále jen „Strategie“)** – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem Řídicího výboru ITI. Je odpovědný nositeli Strategie za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností, za spolupráci s Řídicím výborem ITI. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2021+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace strategických projektů (žadatelé/příjemci jej informují a předkládají veškeré podklady) a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídicímu výboru ITI, předkládá Řídicímu výboru ITI projektové záměry předložené do výzev

---

<sup>3</sup> Do nabytí účinnosti novely zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje se jedná o stávající města uvedená v § 18 (odst. 14)





nositele k posouzení a vydání „Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií“.

**1.3 Nositel Strategie** – je odpovědný ve spolupráci s městem Hradec Králové za přípravu Strategie, naplňování principu partnerství, koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území aglomerace, její předložení do ISKP2021+, zajišťování sběru projektových záměrů přispívajících k plnění cílů Strategie, výběr vhodných strategických projektů pro plnění cílů ITI (ve spolupráci s tematickými pracovními skupinami a Řídicím výborem ITI), monitorování a podávání Zpráv o plnění Strategie, plnění Strategie jako celku a plnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů, které vznikají agregací hodnot realizovaných projektů. Nositel Strategie zodpovídá také za dodržování pravidel publicity ITI jako celku dle podmínek Operačního programu Technická pomoc (dále jen OPTP). Nositel Strategie provádí evaluace a spolupracuje na evaluacích zabezpečovaných Ministerstvem pro místní rozvoj – odborem regionální politiky (dále jen MMR-ORP). Roli nositele Strategie vykonává statutární město Pardubice.

**1.4 Tematický koordinátor** – disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná příslušnou část Strategie, je odpovědný za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii, konzultuje s potenciálními žadateli rozsah a obsahové zaměření projektového záměru, aktivně se podílí na vytváření integrovaných řešení Strategie. Organizačně a administrativně zabezpečuje zasedání věcně příslušné pracovní skupiny Strategie.

**1.5 Řídicí výbor ITI** – je odpovědný nositeli Strategie za řádný průběh realizace Strategie. Jedná se o nezávislou platformu bez právní subjektivity mimo správní strukturu jádrového města v roli nositele Strategie, která zajišťuje řádný průběh realizace Strategie. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele Strategie. Vydává také doporučení orgánům samospráv a statutárním orgánům zapojených partnerů. Stejně jako pracovní skupiny je i ŘV ITI ustaven na základě principu partnerství, který je doložen zastoupením všech klíčových aktérů, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.





## **Článek II**

### **Základní ustanovení**

- 2.1 Pracovní skupina Strategie je poradní a iniciační skupina nositele Strategie, jejíž výstupy jsou nezbytným a nenahraditelným podkladem pro vyšší stupeň řízení Strategie.
- 2.2 Pracovní skupina je zřizována nositelem Strategie za účelem konstruktivního dialogu mezi nositelem Strategie a významnými partnery v území – největšími obcemi, kraji, místními akčními skupinami a dalšími partnery podílejícími se na definování principů regionálního a lokálního rozvoje v aglomeraci.

## **Článek III**

### **Působnost pracovní skupiny**

- 3.1 Úkolem členů pracovní skupiny je:
- posuzovat míru dopadu věcného zaměření Strategie na rozvoj celé aglomerace;
  - navzájem se informovat o přípravách strategií a projektů, které by mohly ovlivnit realizaci Strategie, popř. být součástí integrovaného řešení Strategie, a posuzovat jejich dopad na rozvoj aglomerace;
  - v případě navržení strategických projektů, které mají významný dopad na rozvoj aglomerace a odpovídají jejímu věcnému zaměření a geografickému vymezení, postupovat věcně příslušným pracovním skupinám tyto projekty k posouzení;
  - spolupracovat při sledování naplňování Strategie;
  - doporučovat Řídicímu výboru ITI (dále jen „ŘV ITI“) návrhy na změnu Strategie;
  - podílet se v rámci svých možností na propagaci aktivit realizovaných prostřednictvím ITI.
- 3.2 Členové pracovní skupiny pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity a navrhují řešení identifikovaných problémů.
- 3.3 Plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie.

## **Článek IV**

### **Složení pracovní skupiny**

- 4.1 Pracovní skupina je vytvořena na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství.





**Integrované územní investice**  
Hradecko-pardubické  
aglomerace

#### 4.2 Členy horizontální pracovní skupiny jsou:

Zástupci obcí s více jak 5 000 obyvateli v aglomeraci (Hradec Králové, Pardubice, Chrudim, Jaroměř, Přelouč, Týniště nad Orlicí, Slatiňany, Heřmanův Městec)

Zástupci MAS působící v aglomeraci, které mají nejméně 50 % členských obcí na území ITI (MAS Bohdanečsko, MAS Region Kunětické hory, MAS Hradecký venkov)

Zástupce Pardubického kraje

Zástupce Královéhradeckého kraje

### **Článek V**

#### **Organizace pracovní skupiny**

5.1 Pracovní skupinu organizačně a administrativně vede manažer ITI nebo jím pověřená osoba.

5.2 Manažer ITI odpovídá za sladování spolupráce subjektů v území, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených v rámci Strategie.

### **Článek VI**

#### **Jednací řád**

6.1 Způsob jednání a rozhodování pracovní skupiny je upraven Jednacím řádem.

### **Článek VII**

#### **Závěrečná ustanovení**

7.1 Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV ITI.

7.2 Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV ITI.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



Integrované územní investice  
Hradecko-pardubická  
aglomerace

## Jednací řád pracovních skupin Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace

### Článek I

#### Vymezení pojmů

- 1.1 **Strategie území Hradecko-pardubické aglomerace (dále jen „Strategie“)** – dokument vyhodnocující problémy a potenciál vymezeného území a navrhující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných nejen z evropských fondů.
- 1.2 **Manažer ITI** – je koordinačním a výkonným orgánem Řídicího výboru ITI. Je odpovědný nositeli Strategie za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie, za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností, za spolupráci s Řídicím výborem ITI. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2021+. Manažer ITI monitoruje průběh realizace strategických projektů (žadatelé/příjemci jej informují a předkládají veškeré podklady) a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídicímu výboru ITI, předkládá Řídicímu výboru ITI projektové záměry předložené do výzev nositele k posouzení a vydání „Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií“.
- 1.3 **Nositel Strategie** – je odpovědný ve spolupráci s městem Hradec Králové za přípravu Strategie, naplňování principu partnerství, koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území aglomerace, její předložení do ISKP2021+, zajišťování sběru projektových záměrů přispívajících k plnění cílů Strategie, výběr vhodných strategických projektů pro plnění cílů ITI (ve spolupráci s tematickými pracovními skupinami a Řídicím výborem ITI), monitorování a podávání Zpráv o plnění Strategie, plnění Strategie jako celku a plnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů, které vznikají agregací hodnot realizovaných projektů. Nositel Strategie zodpovídá také za dodržování pravidel publicity ITI jako celku dle podmínek Operačního programu Technická pomoc (dále jen OPTP). Nositel Strategie provádí evaluace a spolupracuje na evaluacích zabezpečovaných Ministerstvem pro místní rozvoj – odborem regionální politiky (dále jen MMR-ORP). Roli nositele Strategie vykonává statutární město Pardubice.
- 1.4 **Tematický koordinátor** – disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná příslušnou část Strategie, je odpovědný za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii, konzultuje s potenciálními žadateli rozsah



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



a obsahové zaměření projektového záměru, aktivně se podílí na vytváření integrovaných řešení Strategie. Organizačně a administrativně zabezpečuje zasedání věcně příslušné pracovní skupiny Strategie.

- 1.5 **Řídicí výbor ITI (dále jen „ŘV ITI“)** – je odpovědný nositeli Strategie za řádný průběh realizace Strategie. Jedná se o nezávislou platformu bez právní subjektivity mimo správní strukturu jádrového města v roli nositele Strategie, která zajišťuje řádný průběh realizace Strategie. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování Strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele Strategie. Vydává také doporučení orgánům samospráv a statutárním orgánům zapojených partnerů. Stejně jako pracovní skupiny je i ŘV ITI ustaven na základě principu partnerství, který je doložen zastoupením všech klíčových aktérů, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.

## Článek II

### Zřízení a složení pracovních skupin

- 2.1 Pracovní skupiny jsou zřizovány nositelem Strategie, a to pro tematické oblasti určené pro přípravu a realizaci Strategie.
- 2.2 Pracovní skupiny jsou vytvořeny na základě Strategie v souladu s naplňováním principu partnerství. Pracovní skupiny jsou zřízeny jako odborné platformy, na kterých jsou projednávány projektové záměry žadatelů hodlajících předložit své strategické projekty. Bez projednání projektového záměru na pracovní skupině není možné zařadit záměr jako strategický projekt do Strategie a předložit jej k posouzení ŘV ITI.
- 2.3 Složení pracovních skupin definuje Strategie. Uvedené subjekty nominují konkrétní osoby, jako členy PS, společně s jejich náhradníky.
- 2.4 Člen PS může být zastoupen jinou osobou než náhradníkem jen s předchozím souhlasem manažera ITI.
- 2.5 Pracovní skupinu organizačně a administrativně zabezpečuje tematický koordinátor pověřený manažerem ITI.







### **Článek III**

#### **Předmět činnosti pracovní skupiny**

3.1 Předmět činnosti pracovních skupin stanoví jejich Statut.

### **Článek IV**

#### **Pravidla pro svolávání a jednání pracovní skupiny**

- 4.1 Jednání pracovní skupiny se konají dle potřeby, obvykle jedenkrát za 3 měsíce. Jednání svolává manažer ITI či jím pověřená osoba. Pozvánka se zasílá elektronicky a, umožňují-li to okolnosti, alespoň 7 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je den, místo, čas a rámcový program jednání, případně podklady pro diskuzi. Členové pracovní skupiny jsou oprávněni do 3 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat manažerovi ITI připomínky k návrhu programu, popř. nového bodu k projednání. V mimořádných případech je možné svolat jednání pracovní skupiny také online formou. Členové pracovní skupiny jsou povinni potvrdit svoji účast na jednání nejpozději 2 dny před konáním zasedání.
- 4.2 Jednání pracovní skupiny vede tematický koordinátor nebo manažerem pověřená osoba. Pracovní skupina je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň polovina všech jejích členů. Jednání pracovní skupiny se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů.
- 4.3 Pracovní skupina rozhoduje konsensem přítomných členů. Není-li možné konsensu dosáhnout, postačí k přijetí rozhodnutí pracovní skupiny souhlas prosté většiny přítomných členů.
- 4.4 Zasedání pracovní skupiny jsou neveřejná.
- 4.5 Jednání se mohou účastnit také zástupci nositele Strategie, kteří se podílejí na její tvorbě. V případě, že jsou tito zástupci současně členy dané pracovní skupiny, zůstává zachováno jejich hlasovací právo.
- 4.6 Tematický koordinátor může k řešení vybrané problematiky přizvat na zasedání další osoby, které nejsou členy dané pracovní skupiny, ale jsou odborníky na vybranou problematiku. Přizvané osoby nemají hlasovací právo.





- 4.7 Při zabezpečení organizace a přípravy nebo koordinace zpracování podkladů pro jednání spolupracuje tematický koordinátor s manažerem ITI či s osobou, kterou k tomu manažer ITI pověří.
- 4.8 Z jednání pracovní skupiny se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Z jednání může být pořizován zvukový záznam, a to pro potřeby zpracování zápisu. Zápis je členům pracovní skupiny elektronicky rozeslán nejpozději do 7 dnů ode dne jednání pracovní skupiny. Pořízení a rozeslání zápisu zajišťuje tematický koordinátor, případně jím pověřená osoba. Nesouhlasí-li člen pracovní skupiny s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky do 2 dnů od odeslání zápisu. V případě, že nejsou žádné námítky, je zápis považován za schválený.

## **Článek V**

### **Korespondenční hlasování**

- 5.1 Tematický koordinátor může především v případech nutnosti rychlého rozhodnutí, neefektivity svolání pracovní skupiny či v dalších případech, kdy to okolnosti dovolí, rozhodnout o použití korespondenčního hlasování pracovní skupiny.
- 5.2 V případě korespondenčního hlasování hlasují pouze řádní členové pracovní skupiny, z hlasování jsou vyloučeni náhradníci.
- 5.3 V případě použití korespondenčního hlasování zašle tematický koordinátor elektronickou cestou členům pracovní skupiny e-mail, který bude obsahovat ke každému bodu, který je předmětem korespondenčního hlasování, důvodovou zprávu, návrh usnesení pracovní skupiny a termín, do kdy se mají členové pracovní skupiny na elektronickou adresu tematického koordinátora e-mailem vyjádřit, zdali s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí nebo se hlasování zdržují.
- 5.4 Členové pracovní skupiny mají na sdělení svého hlasování minimálně 3 dny od odeslání návrhu.
- 5.5 Pokud se člen pracovní skupiny nevyjádří ve lhůtě stanovené tematickým koordinátorem, má se za to, že hlasuje pro navržené usnesení.
- 5.6 Pokud se člen pracovní skupiny nevyjádří ve lhůtě stanovené tematickým koordinátorem, má se za to, že hlasuje pro navržené usnesení. V případě, že se člen PS





ve lhůtě stanovené tematickým koordinátorem nevyjádří a zároveň tematický koordinátor vyhodnotí, že se rozhodnutí přímo týká osobních zájmů daného člena či zájmů organizace, již tento člen zastupuje, má se v rámci hlasování za to, že se tento člen rozhodování v daném bodě zdržel.

- 5.7 Tematický koordinátor zašle nejpozději do 5 dnů od ukončení korespondenčního hlasování všem členům pracovní skupiny elektronickou cestou celkový výsledek hlasování včetně informace o počtu hlasujících pro, proti a kolik členů pracovní skupiny se zdrželo.
- 5.8 Informaci o výsledku hlasování dle odst. 4.6 tematický koordinátor zasílá členům pracovní skupiny, a to včetně náhradníků.
- 5.9 Nesouhlasí-li člen pracovní skupiny s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky do 2 dnů od odeslání zápisu. V případě, že nejsou žádné námitky, je zápis považován za schválený.

## **Článek VI**

### **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Jednací řád projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, ŘV ITI.
- 6.2 Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV ITI.

